



ERRATA Nº 001 - EDITAL Nº 001/2019

CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS PERTENCENTES AO QUADRO PERMANENTE DE PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAARAPÓ/MS

ANDRÉ LUÍS NEZZI DE CARVALHO, PREFEITO MUNICIPAL DE CAARAPÓ, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições, comunica que foram efetuadas a seguinte correção no Edital N. 001/2019, Concurso Público de Provas e Títulos para provimento de cargos pertencentes ao quadro permanente de pessoal da Prefeitura Municipal de Caarapó/MS, de acordo com as normas e condições seguintes:

1. No ANEXO II - Conteúdo Programático:

1.1.1. Conhecimentos Específicos Funções/Cargos de **Nível Médio**: Cargo: Agente Administrativo Escolar – Aldeia Indígena, Agente Administrativo Escolar – Sede e Inspetor de Alunos – Aldeia Indígena.

1.1.2. Conhecimentos Específicos - Legislação do município.

ONDE SE LÊ:

Resolução nº 002/15 – CEE/MT; Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; Manual de Redação da Presidência da República (Aprovado pela Portaria nº 91, de 04 de dezembro de 2002 – Casa Civil): Aspectos Gerais da Redação Oficial, As Comunicações Oficiais; Uso de correio eletrônico, preparo de mensagens (anexação de arquivos, cópias). Microsoft Word 2003 ou superior: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, e tabelas, impressão, ortografia e gramática, controle de quebras, numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. Microsoft Excel 2003 ou superior: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras, numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação. Microsoft Windows XP/2000 ou superior: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos Microsoft Office. Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, impressão de páginas.

Legislações do Município: Lei Orgânica do Município de Caarapó, Plano de Cargos, carreiras e vencimentos do Município de Caarapó (Lei Complementar nº. 034/2009, de 28 de abril de 2009 e suas alterações), Regime Jurídico Único dos Servidores Público (Lei nº. 8.112/1990 e suas alterações) e Plano Diretor do Município de Caarapó (Lei Complementar Nº 021/2006, de 09 de outubro de 2006 e suas alterações).

PASSE A CONSTAR:

Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; Manual de Redação da Presidência da República (Aprovado pela Portaria nº 91, de 04 de dezembro de 2002 – Casa Civil): Aspectos Gerais da Redação Oficial, As Comunicações Oficiais; Uso de correio eletrônico, preparo de mensagens (anexação de arquivos, cópias). Microsoft Word 2003 ou superior: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, e tabelas, impressão, ortografia e gramática, controle de quebras, numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. Microsoft Excel 2003 ou superior: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras, numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação. Microsoft Windows XP/2000 ou superior: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos Microsoft Office. Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, impressão de páginas.

Legislações do Município: Lei Orgânica do Município de Caarapó, Plano de Cargos, carreiras e vencimentos do Município de Caarapó (Lei Complementar nº. 034/2009, de 28 de abril de 2009 e suas alterações), Regime Jurídico Único dos Servidores Público (Lei Municipal nº 806/2005 e suas alterações) e Plano Diretor do Município de Caarapó (Lei Complementar Nº 021/2006, de 09 de outubro de 2006 e suas alterações).

2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



2.1. Permanecem inalteradas as demais normas e instruções do Edital de Abertura e seus anexos (Edital nº. 001/2019, de 13/11/2019).

2.2. Os casos omissos e as dúvidas que surgirem na interpretação deste Edital serão apreciados pela Comissão de Concurso Público.

Caarapó/MS, 18 de novembro de 2019.

ANDRÉ LUÍS NEZZI DE CARVALHO
Prefeito Municipal de Caarapó